

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего совета  
МОУ Панинской НШ

*С.И.А.*  
« 24 » *Июль* 2023 года  
Н.В. Горбунова

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ Панинской НШ

*В.Н. Крылова*  
Приказ № 66 от 24.05.2023



**Положение  
об организации питания в Муниципальном общеобразовательном учреждении  
Панинской начальной школе Фурмановского района Ивановской области  
( в новой редакции)**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся (воспитанников) разработано на основании Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 01.09.2020 г.; законов, действующих санитарно-эпидемиологических требований к образовательным организациям, утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 (далее – СП 2.4.3648-20), гигиенических нормативов и требований к обеспечению безопасности и безвредности для человека факторов среды обитания, утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. № 2 (далее – СанПиН 1.2.3685-21), постановлений и распоряжений Департамента управления образования и администрации города (района), касающихся социального питания и социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных организациях; на основании Устава организации.

1.2. Данное Положение об организации питания устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся (воспитанников) в общеобразовательной организации, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания детей, включая горячее питание, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

1.3. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения права обучающихся (воспитанников) на организацию полноценного горячего питания в школе, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательной деятельности.

1.4. Основными задачами при организации питания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся (воспитанников) инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.5. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся в общеобразовательной организации;

- порядок организации питания в школе;

- порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе.

1.6. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся (воспитанников) школы, родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), а также на работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.7. Положение об организации питания в школе регламентирует контроль организации питания администрацией, лица, ответственного за организацию питания, а также бракеражной комиссии образовательной организации, устанавливает права и обязанности родителей, определяет документацию по питанию.

2. Основные цели и задачи организации питания.

2.1. Обеспечение обучающихся (воспитанников) питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.

2.2. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд.

2.3. Предупреждение (профилактика) среди обучающихся (воспитанников) инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.

2.4. Пропаганда принципов полноценного и здорового питания.

2.5. Социальная поддержка детей из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации.

2.6. Модернизация школьных пищеблоков в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий.

2.7. Использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3. Общие принципы организации питания в школе.

3.1. Организация питания обучающихся (воспитанников) является отдельным обязательным направлением деятельности школы.

3.2. Администрация школы осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями с целью организации питания обучающихся (воспитанников) на платной или льготной основе.

3.3. Администрация организации, осуществляющей образовательную деятельность, обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся (воспитанников), пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников).

3.4. Длительность промежутков между отдельными приемами пищи воспитанников не может превышать 3,5 - 4 часов.

3.5. Для обучающихся по программе начального общего образования, предусматривается организация бесплатного горячего питания.

3.6. Питание в школе организовано на основе примерного циклического двухнедельного меню рационов горячих завтраков и обедов для обучающихся

(воспитанников), а также примерного ассортиментного перечня продукции, разработанного организацией, осуществляющей образовательную деятельность, (фирмой-организатором питания), согласованного в органах Роспотребнадзора.

3.7. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

3.8. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся (воспитанников), должны соответствовать действующим Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), разрабатываемых фирмой-организатором питания, выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль за организацией питания, качеством поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора и организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3.9. Руководство организацией питания обучающихся (воспитанников) в школе осуществляет Комиссия по контролю организации и качества питания, действующая на основании настоящего Положения.

3.10. Организацию питания осуществляет лицо, ответственное за организацию питания, назначаемое приказом директора школы на текущий учебный год.

3.16. Ответственность за организацию питания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, несет директор.

#### 4. Порядок организации питания.

4.1. Питание обучающихся (воспитанников) осуществляется на основании примерного меню на период не менее двух недель, которое согласовывается директором школы и территориального органа Роспотребнадзора.

4.2. При разработке примерного меню учитывается: продолжительность пребывания обучающихся (воспитанников) в образовательной организации, возрастная категория, состояние здоровья обучающихся (воспитанников), возможности вариативных форм организации питания.

4.3. Фактическое меню (утверждается директором школы в ежедневном режиме, подписывается поваром, должно содержать информацию о количественном выходе блюд (для сложных блюд с разбивкой по составным частям блюда), энергетической и пищевой ценности, стоимости блюд.

4.4. Столовая и пищеблок осуществляют производственную деятельность в полном объеме 5 дней – с понедельника по пятницу включительно в режиме работы школы.

4.5. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся (воспитанников) из здания школы, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором.

4.6. В школе установлен следующий режим предоставления питания воспитанников:

- завтрак - 08.40- 08.55;
  - второй завтрак -10.30-10.40;
  - обед - 12.00.-12.30;
  - полдник -15.35.-15.45;
- обучающихся 1-4 классов:

- завтрак на 3 перемене.

4.7. Организация питания обучающихся (воспитанников) продуктами сухого пайка без использования горячих блюд может осуществляться в периоды дистанционного обучения, в соответствии с распоряжением директора школы.

4.8. Лицо, ответственное за организацию питания:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей по организации питания;
- формирует списки обучающихся (воспитанников) для предоставления питания;
- предоставляет указанные списки бухгалтеру и повару для расчета размера средств, необходимых для обеспечения обучающихся (воспитанников) питанием;
- обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися горячих завтраков по классам;
- уточняет количество и персонифицированный список детей из малоимущих семей, предоставленный территориальным управлением социальной защиты населения;
- представляет на рассмотрение директору школы и органу государственного управления списки обучающихся (воспитанников), находящихся в трудной жизненной ситуации, а также обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья;
- инициирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- вносит предложения по улучшению питания.

4.9. Дежурные учителя обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

5. Обеспечение контроля организации питания.

5.1. Директор школы осуществляет общий контроль организации питания, в том числе:

- выплату денежной компенсации;
- устранение предписаний по организации питания;
- условия транспортировки и хранения продуктов;
- своевременность прохождения санитарного минимума персоналом столовой.

5.2. Контроль за выплатой денежной компенсации осуществляет Комиссия по питанию.

5.3. Контроль посещения столовой осуществляет ответственный за организацию питания в образовательной организации.

5.4. Должностное лицо из состава комиссии по организации питания осуществляет контроль санитарно-технических условий пищеблока и обеденного зала, наличия оборудования, инвентаря и кухонной посуды.

5.5. Дежурный учитель в столовой, классные руководители и воспитатель осуществляют контроль соблюдения детьми правил личной гигиены.

5.6. Члены комиссия по организации питания осуществляют контроль соблюдения персоналом столовой правил личной гигиены.

5.7. Проверку качества пищи, объема и выхода приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Также, комиссия проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий её хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи и выполнения иных требований, предъявляемых надзорными органами и службами. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

5.8. Бракеражная комиссия организует и проводит опрос обучающихся (воспитанников) по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию директору организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.9. Бракеражная комиссия вносит администрации школы предложения по улучшению обслуживания обучающихся (воспитанников), оказывает содействие в проведении просветительской работы среди обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

5.10. Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год приказом директора школы в составе:

медицинский работник;

повар;

лица, ответственное за организацию питания;

представитель Управляющего совета из числа родителей (законных представителей).

5.11. Бракеражная комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований.

5.12. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией организации, осуществляющей образовательную деятельность. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков оформляются актами и рассматриваются на заседаниях бракеражной комиссии с приглашением заинтересованных лиц.

5.13. Заседание комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения администрации организации.

5.14. Систематический контроль над ассортиментом реализуемой продукции, соблюдением рецептур, полнотой вложения сырья в блюда, технологической и санитарной дисциплинами при производстве и реализации продукции питания. Результаты проверки оформляются актом, о чем вносится запись в контрольный журнал.

6. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников).

6.1. Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) имеют право:

- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся (воспитанников) лично, через родительские комитеты и иные органы государственно-общественного управления;

- знакомиться с примерным и ежедневным меню;

- принимать участие в деятельности органов государственно-общественного управления по вопросам организации питания обучающихся (воспитанников);

- оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения питания обучающихся (воспитанников) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) обязаны:

- своевременно не позднее, чем за один день сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в организации, осуществляющей образовательную деятельность, для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;

- своевременно предупреждать классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

7. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания.

8.1. Образовательная организация с целью совершенствования организации питания:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся (воспитанников) в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;

- оформляет и регулярно обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

- изучает режим и рацион питания обучающихся (воспитанников) в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания обучающихся (воспитанников) с учётом режима функционирования образовательной организации, пропускной способности школьной столовой, оборудования пищеблока;

- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания с учётом широкого использования потенциала органа государственного-общественного управления, родительских комитетов классов, органов ученического самоуправления, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;

- обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством питания;

- проводит мониторинг организации питания и знакомит с его результатами педагогический персонал и родителей. В показатели мониторинга может входить следующее:

- количество детей, охваченных питанием;

- количество обогащенных и витаминизированных продуктов, используемых в рационе питания;
- количество работников столовых, повысивших квалификацию в текущем году на городских, краевых, районных курсах, семинарах;
- обеспеченность пищеблока столовой современным технологическим оборудованием;
- удовлетворенность детей и их родителей организацией и качеством предоставляемого питания.

7.2. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на родительских собраниях в классах, не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета.

#### 8. Документация.

8.1. Для организации процесса питания детей необходимы следующие документы:

- Положение об организации питания обучающихся (воспитанников);
- приказ директора, регламентирующий организацию питания обучающихся (воспитанников) (с назначением ответственных лиц с возложением на них функций контроля);
- график питания обучающихся (воспитанников);
- правила посещения столовой для обучающихся (воспитанников);
- табель учёта посещаемости столовой;
- справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.

#### 9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся (воспитанников) является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МОУ Панинской НШ по вопросам питания, принимается решением Управляющего совета и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение об организации питания обучающихся (воспитанников) в школе принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

#### **Рассмотрено**

на заседании педагогического совета

МОУ Панинской НШ

Протокол № 4 от 24.05.2023 года